

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ FINANČNÉHO PRÍSPEVKU č. 34/2021

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Z. Obchodný zákonník v znení neskorších právnych predpisov (ďalej len „**Obchodný zákonník**“) (ďalej len „**Zmluva**“)

medzi týmito zmluvnými stranami:

Poskytovateľ: **Férová Nadácia**
Sídlo: Einsteinova 24, 851 01 Bratislava
Registovaný: Register mimovládnych neziskových organizácií pod r. č. 203/Na-2002/1098
Zastúpený: JUDr. Jana Lovásová, správca nadácie
IČO: 42414008
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.
Číslo účtu / IBAN: SK0909000000005077239995
(ďalej len „**Poskytovateľ**“)

a

Príjemca: **Staromestská knižnica**
Sídlo: Blumentálska 10/A, 814 41 Bratislava
Registovaný: Mestská časť Staré Mesto, 23. 6. 1992
Zastúpený: Mgr. Jana Slezáková
Doklad a číslo dokladu: OP č. HD 759 223
IČO: 00226751
Bankové spojenie: VÚB BANKA
Číslo účtu / IBAN: SK60 0200 0000 00389599 7756
(ďalej len „**Príjemca**“)
ďalej Poskytovateľ a Príjemca spolu len „**Zmluvné strany**“

STAROMESTSKÁ KNÍŽNICA	
Došlo dňa: -	6. 08. 2021
Evidenčné číslo:	279/2021
Prílohy :	Vybavuje:

Preambula

1. Poskytovateľ - **Férová Nadácia** je mimovládna nezisková organizácia, ktorej účelom je podpora rozvoja a ochrany duchovných a kultúrnych hodnôt, realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov, ochrana a tvorba životného prostredia, zachovanie prírodných hodnôt, ochrana zdravia, ochrana práv detí a mládeže, rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy a plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.
2. Zakladateľom Férovej Nadácie je spoločnosť **O2 Slovakia, s.r.o.**, so sídlom Einsteinova 24, 851 01 Bratislava, IČO: 35 848 863, spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sro, vložka číslo: 27882/B. (ďalej len „**Zakladateľ**“).

Článok I. Predmet plnenia

1. Na základe rozhodnutia Správnej rady Poskytovateľa sa Poskytovateľ rozhodol poskytnúť Príjemcovi, ako úspešnému uchádzačovi v zamestnaneckom grantovom programe Poskytovateľa, finančný príspevok vo výške **1.500,- EUR** (slovom tisícpäťsto eur) (ďalej len „**finančný príspevok**“ alebo „**grant**“) na projekt „**V knižnici to žije**“ (ďalej len „**projekt**“).
2. Finančný príspevok je poskytnutý na základe dohody Zmluvných strán a to po splnení podmienok zakotvených v ďalších ustanoveniach tejto Zmluvy, pričom použitie finančného príspevku je účelovo viazané na realizáciu projektu, ktorého popis vrátane rozpočtu je Prílohou č. 1 k tejto Zmluve.

3. Účelom použitia finančného príspevku je podpora projektu, tak ako je špecifikovaný najmä v Prílohe č. 1 a podpora vzdelávania, (ďalej len „účel“).

Článok II. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ poskytne Prijemcovi finančný príspevok formou bezhotovostného prevodu na účet Prijemcu uvedený v záhlaví tejto Zmluvy, po podpísaní tejto Zmluvy oboma Zmluvnými stranami v lehote uvedenej v Prílohe č. 2 – Podmienky poskytnutia finančného príspevku, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy.
2. Prijemca sa zaväzuje, že finančný príspevok použije spôsobom, za účelom a podmienok, ktoré sú uvedené v tejto Zmluve, najmä však v Prílohe č. 2 – Podmienky poskytnutia finančného príspevku a v Prílohe č. 3 – Vzor záverečnej správy o realizácii projektu a pokyny pre spracovanie, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy.
3. Prijemca sa zaväzuje, že finančný príspevok použije výlučne na dohodnutý verejnospesný účel a len spôsobom, ktorý je v súlade s § 50 ods. 5 zákonom č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov. Prijemca je zodpovedný za dodržanie predmetného ustanovenia zákona aj zo strany Prijemcom podporených partnerov ako aj všetkých ich aktivít, v rámci plnenia účelu použitia finančného príspevku v zmysle tejto Zmluvy.
4. Prijemca sa zaväzuje a týmto čestne vyhlasuje, že finančný príspevok poskytnutý Poskytovateľom na základe tejto Zmluvy nebude použitý, a to ani len z časti, na akékoľvek účely financovania terorizmu a/alebo účely legalizácie príjmov z trestnej činnosti podľa zákona č. 297/2008 Z. z. o ochrane pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a o ochrane pred financovaním terorizmu a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „**AML**“).
5. Prijemca berúc v úvahu zákonnú povinnosť Poskytovateľa vymedzenú v ust. § 25 ods. 1 AML, v zmysle ktorej má Poskytovateľ povinnosť vykonať identifikáciu Prijemcu, v rozsahu vymedzenom ust. § 7 ods. 1 AML, vždy ak hodnota poskytovaného finančného príspevku dosiahne sumu najmenej 1.000,-EUR, sa týmto za účelom vykonania identifikácie zo strany Poskytovateľa zaväzuje najneskôr v deň podpísania Zmluvy poskytnúť Poskytovateľovi nasledovné údaje:
 - a) v prípade, ak je Prijemcom fyzická osoba, poskytujú sa údaje v rozsahu: meno, priezvisko, rodné číslo alebo dátum narodenia, ak rodné číslo nebolo pridelené, adresa trvalého pobytu alebo iného pobytu, štátna príslušnosť, druh a číslo dokladu totožnosti; u fyzickej osoby-podnikateľa aj adresa miesta podnikania, identifikačné číslo, ak bolo pridelené, označenie úradného registra alebo inej úradnej evidencie, v ktorej je tento podnikateľ zapísaný, a číslo zápisu do tohto registra alebo evidencie;
 - b) v prípade, ak je Prijemcom právnická osoba alebo združenie majetku, poskytujú sa údaje v rozsahu: názov/obchodné meno, adresa sídla, identifikačné číslo, označenie úradného registra alebo inej úradnej evidencie, v ktorej je právnická osoba alebo združenie majetku zapísané, číslo zápisu do tohto registra alebo evidencie a identifikácia fyzickej osoby, ktorá je oprávnená konať v mene právnickej osoby alebo združenia majetku, a to v rozsahu podľa článku II. ods. 5 písm. a) tejto Zmluvy (ďalej len „**Údaje**“).

V prípade, ak Prijemca neposkytne vyššie uvedené údaje a/alebo náležitú potrebnú súčinnosť pri vykonávaní identifikácie zo strany Poskytovateľa, tak finančný príspevok nebude Poskytovateľom poukázaný v prospech účtu Prijemcu.

6. Údaje o Prijemcovi budú Poskytovateľom spracované výlučne za účelom archivácie pre prípady kontroly dodržiavania povinností Poskytovateľa vyplývajúcich z AML zo strany štátnych orgánov

podľa ust. § 30 ods. 3 a 4 AML. Doba archivácie Údajov o Prijemcovi je 5 rokov odo dňa uzatvorenia Zmluvy, pričom v prípade, ak počas tejto doby dôjde k ukončeniu činnosti Poskytovateľa a jeho výmazu z Registra mimovládnych neziskových organizácií, doba archivácie sa predlžuje o ďalších 5 rokov od momentu od kedy došlo k účinkom výmazu Poskytovateľa z Registra mimovládnych neziskových organizácií.

7. Prijemca sa zaväzuje, že kedykoľvek počas trvania tejto Zmluvy na základe výzvy (písomnej a/alebo e-mailom) Poskytovateľa bezodkladne:
 - a) zašle Poskytovateľovi informácie a iné požadované údaje (napr. fotografie, atď.) z priebehu projektu v požadovanom rozsahu, a/alebo
 - b) preukáže Poskytovateľovi finančné vyúčtovanie a spôsob využitia finančného príspevku.

Článok III. Vrátene finančného príspevku

1. Prijemca je povinný vrátiť poskytnutý finančný príspevok Poskytovateľovi v plnej výške, ak sa Zmluvné strany písomne nedohodnú inak, a Poskytovateľ môže od Zmluvy odstúpiť, v prípade ak:
 - a) Prijemca použije finančný príspevok v rozpore s účelom tejto Zmluvy podľa čl. I Zmluvy,
 - b) Prijemca sa dopustí takého konania:
 - i. ktoré môže ohroziť verejnoprospešné aktivity a záujmy Poskytovateľa alebo jeho Zriaďovateľa;
 - ii. ktoré je v rozpore s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky, a to najmä ale nielen vo vzťahu k účelu tejto zmluvy;
 - iii. ktoré je v rozpore s etickými princípmi a základnými pravidlami morálky a ako také môže ohroziť dobré meno alebo verejnoprospešné aktivity a záujmy Poskytovateľa alebo jeho Zriaďovateľa, alebo jeho obchodnú povest,
 - c) Prijemca nespĺní svoje povinnosti v zmysle ustanovení bodu 2 až 4 článku II. Zmluvy,
 - d) Prijemca nepredloží záverečnú správu podľa Prílohy č. 2 a Prílohy č. 3 k tejto Zmluve,
 - e) v prípadoch uvedených v bode 6 Prílohy č. 2 k tejto Zmluve.
2. Odstúpenie od zmluvy je účinné písomným doručením písomného oznámenia o odstúpení Poskytovateľa od Zmluvy Prijemcovi a Prijemca je povinný najneskôr do 30 dní od doručenia tohto oznámenia vrátiť, ak sa Zmluvné strany písomne nedohodnú inak, poskytnutý finančný príspevok Poskytovateľovi. Pokiaľ sa Prijemca dostane do omeškania s vrátením finančného príspevku Poskytovateľovi, je Prijemca povinný zaplatiť Poskytovateľovi úrok z omeškania vo výške 0,05% denne z dlžnej sumy za každý, aj začatý, deň omeškania až do úplného zaplatenia finančného príspevku.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade ak Prijemca na základe svojho jednostranného rozhodnutia vráti Poskytovateľovi poskytnutý finančný príspevok v celej jeho výške, táto Zmluva zanikne momentom vrátenia finančného príspevku, ak sa Zmluvné strany vopred písomne nedohodnú inak.

Článok IV. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva je uzatvorená na dobu **určitú**, odo dňa jej platnosti a účinnosti až do schválenia záverečnej správy o realizácii projektu Poskytovateľom, ktorej vzor s náležitosťami a pokynmi pre spracovanie tvorí Prílohu č. 3 tejto Zmluvy.
2. Vzťahy medzi Zmluvnými stranami bližšie neupravené v tejto Zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ďalšími relevantnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
3. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu obidvoma Zmluvnými stranami.

4. Akékoľvek a všetky zmeny tejto Zmluvy musia byť vyhotovené písomne formou číslovaných dodatkov podpísaných oboma Zmluvnými stranami.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že na zmenu rozpočtu uvedeného v Prílohe č. 1 k Zmluve sa nevzťahuje povinnosť uzatvoriť dodatok k tejto Zmluve v zmysle ustanovenia bodu 4. tohto článku Zmluvy. Na účely platnej zmeny rozpočtu musí byť Zmluvnými stranami dodržaný nasledovný postup:
 - Prijemca je povinný zaslať navrhované nové znenie rozpočtu Poskytovateľovi na vyjadrenie a to elektronicky na e-mailovú adresu: valentina.sedilekova@o2.sk,
 - Poskytovateľ sa vyjadrí k navrhovaným zmenám rozpočtu do 10 pracovných dní od doručenia emailu,
 - Navrhované zmeny rozpočtu Zmluvy sú platné až momentom ich písomného odsúhlasenia zo strany Poskytovateľa.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky spory z tejto zmluvy alebo s ňou súvisiace, bude riešiť výlučne príslušný súd Slovenskej republiky.
7. Pokiaľ sa ktorékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným či nevymožiteľným, nebude to mať vplyv na platnosť a vymožiteľnosť ostatných ustanovení tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú nahradiť neplatné alebo nevymožiteľné ustanovenie novým ustanovením, ktorého znenie bude zodpovedať úmyslu vyjadrenému pôvodným ustanovením a touto Zmluvou ako celkom.
8. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, s jej obsahom súhlasia, na znak čoho ju podpisujú.
9. Zmluvné strany prehlasujú, že predmetnú zmluvu podpísali slobodne a vážne a ich zmluvná voľnosť nebola obmedzená.
10. Zmluva bola vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých Poskytovateľ obdrží 1 vyhotovenie a Prijemca 1 vyhotovenie.

Prílohy:


č. 1 Popis projektu a rozpočet projektu


č. 2 Podmienky poskytnutia finančného príspevku

č. 3 Vzor záverečnej správy o realizácii projektu a pokyny pre spracovanie

V Bratislave, dňa 04. 07. 2021

V Bratislave, dňa 30.07.2021


Mgr. Jana Slezáková,
riaditeľka Staromestskej knižnice
Prijemca


JUDr. Jana Lovásová, správca nadácie
Poskytovateľ

Príloha č. 1 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 34/2021

Popis projektu a rozpočet projektu

V knižnici to žije – projekt pozostáva z čiastkových mikroprojektov:

Čítanie nás baví – cyklus zážitkových a dramatizovaných čítaní. Podujatia sú doplnené tematickým zážitkovými aktivitami, ktoré vychádzajú z konkrétnej detskej knihy (napr. Strom alebo košatý príbeh o strome). Ponúkajú priestor na realizáciu a rozvoj fantázie, vzbudzujú záujem o čítanie. Sú vedené skúsenými lektormi, bábkohercami. Zrealizujeme 2 podujatia.

Workshopy s ilustrátormi – 2 podujatia, ktoré pracujú s knihou, ilustrátorskými technikami a komiksom, vedené samotnými ilustrátormi. Workshopy budú zamerané na 1. a 2. stupeň ZŠ. V spolupráci s časopisom Slniečko alebo Bublina.

Týždeň českej detskej literatúry – projekt prebieha v októbri 2021, cieľom je popularizácia českej detskej literatúry, jazyka a kultúry. Zrealizujeme 2 podujatia – stretnutie s autorom prípadne aj s ilustrátorom, dramatizované čítanie alebo divadelné predstavenie na motívy českých kníh pre deti. Výstavy kníh českých autorov na 4 pracoviskách knižnice.

Einsteinova akadémia – séria interaktívnych podujatí o tom, že veda nie je veda, sa uskutoční počas *Týždňa vedy a techniky* (november 2021). Cyklus je zameraný na popularizáciu vedy a techniky. Pozostáva z workshopov a prezentácií, ktoré pútavou hravou formou deti a mládež oboznámi s prírodovednými alebo technickými oblasťami. Workshopy budú viesť odborní lektori. Každý workshop bude venovaný inej oblasti. Cyklus má pozitívny ohlas u účastníkov. Zrealizujeme 4 podujatia. Jedným z nich bude inscenácia o fyzike, tvorbe elektrickej energie a o živote vynálezcu Nikola Teslu.

Tréning pamäti pre seniorov – pre začiatočníkov – cyklus 10 stretnutí pod vedením certifikovanej trénerky pamäti. Cieľom je nielen posilňovanie kognitívnych funkcií, ale aj sociálny rozmer – pomáhajú vytvárať komunitu z radov seniorov a eliminovať ich sociálnu izolovanosť. Tréningy sú určené pre uzavretú skupinu 10 seniorov. Jednotlivé stretnutia majú 3 časti: pohybové a relaxačné cvičenia zamerané na celkovú aktivizáciu účastníkov, teoretickú časť s nosnou témou a praktickými cvičeniami. Každé stretnutie je venované jednej problematike: prečo trénovať pamäť, ako rozpoznať Alzheimerovu chorobu; krátkodobá pamäť; dlhodobá pamäť; mozgové hemisféry; mnemotechniky – metóda príbehu, metóda číselných symbolov, metóda LOCI...

Položka	Jednotka	Počet jednotiek	Cena jednotky v EUR	Spolu v EUR
Honorár pre hercov, lektorov – Čítanie nás baví	podujatie	2	150 €	300 €
Honorár pre ilustrátorov – Workshopy s ilustrátormi	podujatie	2	100 €	200 €
Honorár pre lektorov – Einsteinova akadémia	podujatie	4	100 €	400 €
Honorár pre účinkujúcich – Týždeň českej detskej literatúry	podujatie	2	150 €	300 €
Honorár pre lektorku – Tréning pamäti (10 lekcií)	podujatie	1	300 €	300 €
SPOLU				1 500 €

Ceny jednotlivých podujatí sú rôzne, v tabuľke je uvedená priemerná cena za jedno podujatie. Ceny jednotlivých podujatí závisia od počtu účinkujúcich. Počet sa pohybuje od 1 do 4 osôb, zároveň jednotliví lektori, herci majú rôznu výšku honoráru.

Kurz Tréning pamäti pozostáva z 10 stretnutí a vedie ho 1 lektorka.

Príloha č. 2 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 34/2021

Podmienky poskytnutia finančného príspevku

1. Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku

Finančný príspevok je účelovo viazaný na realizáciu projektu.

Finančný príspevok je určený na pokrytie položiek, ktoré sú uvedené v zameraní čerpania rozpočtu uvedenom v Prílohe č. 1 Popis projektu a rozpočet projektu, navrhnutom Príjemcom a schválenom Poskytovateľom. Aktivity naplánované v projekte je nevyhnutné zrealizovať v období navrhnutom v projekte, najneskôr však **do 31.12.2021**. V prípade, ak Príjemca nezrealizuje projekt v období podľa predchádzajúcej vety a Zmluvné strany sa nedohodnú inak, Príjemca je povinný vrátiť Poskytovateľovi poskytnutý finančný príspevok v plnej výške najneskôr v lehote do **15.01.2022**. Za deň vrátenia finančného príspevku sa považuje deň, v ktorý budú finančné prostriedky vo výške finančného príspevku poukázané na účet Poskytovateľa uvedený v záhlaví Zmluvy. Vrátením finančného príspevku v plnej výške Zmluva v celom rozsahu zaniká. Ak sa Príjemca dostane do omeškania s vrátením finančného príspevku, Poskytovateľ má nárok na zmluvnú pokutu vo výške 10 % z hodnoty poskytnutého finančného príspevku, tým nie je dotknutý nárok na náhradu škody ako aj ostatné nároky Poskytovateľa vyplývajúce z právneho poriadku Slovenskej republiky.

2. Poukázanie platby

Finančný príspevok poskytne Poskytovateľ Príjemcovi najneskôr **do tridsať (30) dní** po podpísaní tejto Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku oboma Zmluvnými stranami. Podpisom Zmluvy sa Príjemca zaväzuje rešpektovať podmienky použitia finančného príspevku a termíny stanovené v Zmluve a vo všetkých prílohách, ktoré tvoria jej neoddeliteľnú súčasť. Finančný príspevok Poskytovateľ vyplatí jednorazovým bezhotovostným prevodom na účet Príjemcu uvedený v záhlaví tejto Zmluvy.

3. Záverečná správa o realizácii projektu:

Do **tridsaťjeden (31) dní** po ukončení projektu je Príjemca povinný predložiť Poskytovateľovi záverečnú správu o realizácii projektu (ďalej aj „záverečná správa“), ktorej súčasťou sú základné informácie o Príjemcovi a projekte, programová správa, finančné vyúčtovanie projektu, a povinné prílohy k záverečnej správe, a to fotodokumentácia o priebehu projektu, prvotné a druhotné účtovné doklady v elektronickej podobe. Záverečná správa sa vypracováva v písomnej elektronickej podobe a je potrebné ju odoslať elektronicky na emailovú adresu nadacia@o2.sk. Príjemca je povinný vypracovať záverečnú správu o realizácii projektu v zmysle pokynov, s náležitosťami a vo forme záverečnej správy, ktorá tvorí neoddeliteľnú Prílohu č. 3 tejto Zmluvy.

4. Vyúčtovanie finančného príspevku

V súlade s návrhom zamerania čerpania rozpočtu projektu poskytne Prijímateľ vyúčtovanie výdavkov v rámci záverečnej správy v zmysle pokynov k jeho vypracovaniu, ktoré sú uvedené v Prílohe č. 3 tejto Zmluvy. Originály účtovných dokladov si Príjemca ponechá vo svojej účtovnej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné kontrole vykonanej zo strany Poskytovateľa alebo ním splnomocnenej osobe, a to aj 5 (päť) rokov po ukončení projektu. Pokyny pre vyhodnotenie a spracovanie záverečnej správy o projekte sa nachádzajú v Prílohe č. 3, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy.

V prípade nedostatočného vyúčtovania finančného príspevku (napr. nesprávne alebo neúplné doklady, nedôveryhodné využitie prostriedkov) si Poskytovateľ vyhradzuje právo požadovať vysvetlenie a doplnenie vyúčtovania v plnej výške spornej čiastky. Príjemca je povinný vykonať doplnenie a vysvetlenie najneskôr do 10 (desať) kalendárnych dní od požiadania Poskytovateľa.

Ak Príjemca nebude schopný predložiť kompletne alebo správne vyúčtovanie, Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Príjemcu vrátenie spornej čiastky, t.j. čiastky nesprávne, neúplne alebo

nedostatočne vyúčtovanej. Prijemca je povinný takúto čiastku vrátiť do 30 dní od obdržania výzvy na vrátenie finančných prostriedkov od Poskytovateľa.

Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy a požadovať vrátenie finančného príspevku od Prijemcu aj v plnej výške pokiaľ vyúčtovanie použitia finančného príspevku nezodpovedá rozpočtu projektu uvedenému v Prílohe č. 1 k tejto Zmluve a/alebo účelu, na ktorý bol finančný príspevok Prijemcovi poskytnutý. V takomto prípade sa na vzťahy podľa tohto odseku obdobne použijú ustanovenia článku III. ods. 1 a 2 Zmluvy.

5. Použitie loga Férovej Nadácie

Poskytovateľ podpisom tejto Zmluvy udeľuje Prijemcovi súhlas s používaním Loga (licenciu) Férovej Nadácie (ďalej ako „**Logo**“) na účely uvedené v tejto Zmluve a spôsobom vzájomne odsúhlaseným Zmluvnými stranami. Prijemca je oprávnený Logo použiť na účely verejného poďakovania Poskytovateľovi za finančný príspevok.

Logo a dizajn manuál poskytne Poskytovateľ Prijemcovi v elektronickej podobe. Použitie Loga sa príjemca zaväzuje konzultovať a nechať si odsúhlasiť poverenou osobou Poskytovateľa, ktorou je Valentína Sedileková, valentina.sedilekova@o2.sk, +421 948 918 413).

Poskytovateľ podpisom tejto Zmluvy udeľuje Prijemcovi licenciu na nasledovné spôsoby použitia Loga:

(i) vyhotovenie rozmnoženiny Loga, (ii) verejné rozširovanie rozmnoženiny Loga, (iii) verejné vystavenie a (iv) verejný prenos rozmnoženiny Loga. Poskytovateľ udeľuje Prijemcovi predmetnú licenciu v neobmedzenom vecnom rozsahu a v územnom rozsahu obmedzenom na územie Slovenskej republiky. Licencia sa udeľuje bezodplatne a v časovom rozsahu od podpisu tejto Zmluvy do schválenia záverečnej správy o realizácii projektu Poskytovateľom, avšak nie dlhšie ako na 1 rok od podpisu tejto Zmluvy.

Prijemca sa zaväzuje vo všetkých písomných materiáloch a vo verejných vystúpeniach, ktoré sa priamo vzťahujú k podporenému projektu uvádzať nasledovné: „**Hlavný partner Férová Nadácia O2**“.

6. Podmienky poskytnutia finančného príspevku

Finančný príspevok poskytnutý Poskytovateľom ako nadáciou môže byť použitý len k verejnoprospešným účelom a v súlade s touto Zmluvou a schváleným zameraním projektu.

Hmotnú zodpovednosť za poskytnuté finančné prostriedky nesie Prijemca zodpovedný za realizáciu projektu.

Úrokové výnosy získané z finančného príspevku si ponecháva Prijemca, ktorý sa zaväzuje využiť ich na účely súvisiace s podporeným projektom.

Prijemca sa zaväzuje, že vopred a včas oznámi Poskytovateľovi termíny najdôležitejších aktivít, ktoré sa týkajú realizácie podporeného Projektu. Poskytovateľ si vyhradzuje právo navštíviť Prijemcu a zúčastniť sa všetkých / najdôležitejších aktivít podporeného Projektu.

Prijemca sa zaväzuje ponechať si vlastnícke práva k veciam získaným na základe grantu a zabezpečiť údržbu predmetu, na ktorý bol grant poskytnutý v súlade s projektom a realizovať dozor nad technickým stavom tohto predmetu minimálne počas doby trvania Zmluvy.

Príjemca súhlasí s tým, že Poskytovateľ je oprávnený popísať spoluprácu s Príjemcom a tiež uviesť Príjemcu v rozsahu jeho identifikačných údajov v informačných materiáloch Poskytovateľa, alebo v materiáloch o poskytnutých grantoch a na web stránke Poskytovateľa. Príjemca súhlasí s použitím fotografií, ktoré poskytne Poskytovateľovi, na internetovej stránke a v materiáloch Poskytovateľa a súčasne vyhlasuje, že tieto materiály získal v súlade s platnými právnymi predpismi a je oprávnený ich Poskytovateľovi poskytnúť za týmto uvedeným účelom použitia, pričom zodpovedá Poskytovateľovi za škodu alebo ujmu v prípade, ak sa ukáže jeho vyhlásenie podľa tohto bodu za nepravdivé.

Poskytovateľ je oprávnený bezodplatne užívať názov, značky, ochranné známky a/alebo logá Príjemcu a/alebo zobrazenie pracovníkov Príjemcu vo svojich obrazových, zvukových, obrazovo-zvukových a/alebo audiovizuálnych záznamoch v súvislosti s podporeným Projektom, ktoré budú/môžu byť šírené (sprístupnené verejnosti) prostredníctvom printových, televíznych, alebo rozhlasových médií a/alebo prostredníctvom iných informačných a komunikačných médií vrátane internetu, najmä prostredníctvom web stránky, sociálnych médií a pod.

Príjemca udeľuje v zmysle zákona č. 185/2015 Z. z. autorský zákon v znení neskorších predpisov poskytovateľovi bezodplatné oprávnenie – nevýhradnú licenciu na použitie autorských diel týkajúcich sa projektu, a to obrazových, zvukových, obrazovo-zvukových a audiovizuálnych záznamov vyhotovených Príjemcom. Licencia zahŕňa práva časovo, teritoriálne a vecne neobmedzené. Príjemca udeľuje Poskytovateľovi súhlas na udelenie súhlasu tretej osobe na použitie diela vytvoreného príjemcom v rozsahu Poskytovateľovi udelenej licencie (tzv. sublicenciu).

V prípade, že by pri realizácii projektu malo dôjsť k podstatným zmenám oproti schválenému projektu, Príjemca sa zaväzuje bezodkladne písomne ohlásiť túto skutočnosť Poskytovateľovi.

Príjemca sa zaväzuje bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o:

- a) o zrušení Prijímateľa; o začatí exekučného alebo iného konania voči Prijímateľovi; v týchto prípadoch je Poskytovateľ oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť a požadovať vrátenie grantu,
- b) zmenách adresy pre doručovanie písomností,
- c) v organizácii dôjde k zmenám, ktoré rozhodujúcim spôsobom ovplyvnia jej činnosť, vrátane zmeny sídla organizácie, v týchto prípadoch je Poskytovateľ oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť a požadovať vrátenie grantu,
- d) zmene osoby zodpovednej za projekt,
- e) zmene v časovom pláne projektu,
- f) ohrození realizácie projektu, v týchto prípadoch je Poskytovateľ oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť, ako aj o

iných zmenách ovplyvňujúcich účelové využitie finančného príspevku. Kontaktnou osobou na strane Poskytovateľa je pre Príjemcu Valentína Sedileková, valentina.sedilekova@o2.sk, +421 948 918 413).

Kontaktnou osobou na strane Príjemcu je pre Poskytovateľa: Mgr. Jana Slezáková, riaditel@starlib.sk, 0903 554 595.

V prípade nedodržania podmienok Príjemcom, alebo ak dôjde pri realizácii Projektu k dôležitým zmenám bez súhlasu Poskytovateľa, je Poskytovateľ oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť a požadovať vrátenie finančného príspevku, ktorý bol Príjemcom neoprávnene čerpaný.

V prípade zániku Príjemcu v priebehu realizácie projektu je tento povinný vrátiť finančný príspevok Poskytovateľovi, ak sa Zmluvné strany písomne nedohodnú inak. Podpisom Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku potvrdzuje Príjemca svoj súhlas s uvedenými podmienkami poskytnutia finančného príspevku.

Príloha č. 3 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 34/2021
Vzor záverečnej správy o realizácii projektu a pokyny pre spracovanie

ZÁVEREČNÁ SPRÁVA O REALIZÁCII PROJEKTU	
Základné informácie o Prijímateľovi a projekte	
Názov a číslo Zmluvy	Napr.: Zmluva o poskytnutí finančného príspevku č. 34 / 2021 (V prípade, ak sa Zmluva menila žiadame aj o uvedenie všetkých dodatkov vrátane ich označenia)
Prijemca	Prijemca v tejto kolonke uvedie údaje v rozsahu špecifikovanom v záhlaví Zmluvy, a to najmä: meno a priezvisko / obchodné meno, adresa pobytu / sídla, IČO, bankové spojenie, číslo účtu, z ktorého boli realizované debetné transakcie
Názov projektu	Prijemca v tejto kolonke uvedie názov projektu v znení špecifikovanom v Zmluve
Výška poskytnutého finančného príspevku	Prijemca v tejto kolonke uvedie výšku poskytnutého finančného príspevku v EUR.
Kontaktná osoba	Prijemca v tejto kolonke uvedie meno a priezvisko kontaktnej osoby, vrátane telefónneho čísla a e-mailovej adresy.
Osoba zodpovedná za záverečnú správu	Prijemca v tejto kolonke uvedie osobu/osoby zodpovedné za spracovanie a odovzdanie záverečnej správy v súlade s podmienkami Zmluvy. Osoby môžu byť totožné s kontaktnou osobou.
Programová správa	
Vyhodnotenie projektu	Programová správa je druhá časť záverečnej správy, ktorá obsahuje informácie týkajúce sa projektu. Pod vyhodnotením projektu sa rozumie zhodnotenie podporeného projektu vlastnými slovami zo strany Prijemcu. Táto časť programovej správy by preto mala byť odpoveďou na predložený projekt, ktorý tvorí Prílohu č. 1 k Zmluve. S ohľadom na

Príloha č. 3 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 34/2021
Vzor záverečnej správy o realizácii projektu a pokyny pre spracovanie

ZÁVEREČNÁ SPRÁVA O REALIZÁCIÍ PROJEKTU	
Základné informácie o Prijímateľovi a projekte	
Názov a číslo Zmluvy	Napr.: Zmluva o poskytnutí finančného príspevku č. 34 / 2021 (V prípade, ak sa Zmluva menila žiadame aj o uvedenie všetkých dodatkov vrátane ich označenia)
Príjemca	Príjemca v tejto kolonke uvedie údaje v rozsahu špecifikovanom v záhlaví Zmluvy, a to najmä: meno a priezvisko / obchodné meno, adresa pobytu / sídla, IČO, bankové spojenie, číslo účtu, z ktorého boli realizované debetné transakcie
Názov projektu	Príjemca v tejto kolonke uvedie názov projektu v znení špecifikovanom v Zmluve
Výška poskytnutého finančného príspevku	Príjemca v tejto kolonke uvedie výšku poskytnuté finančného príspevku v EUR.
Kontaktná osoba	Príjemca v tejto kolonke uvedie meno a priezvisko kontaktnej osoby, vrátane telefónneho čísla a e-mailovej adresy.
Osoba zodpovedná za záverečnú správu	Príjemca v tejto kolonke uvedie osobu/osoby zodpovedné za spracovanie a odovzdanie záverečnej správy v súlade s podmienkami Zmluvy. Osoby môžu byť totožné s kontaktnou osobou.
Programová správa	
Vyhodnotenie projektu	Programová správa je druhá časť záverečnej správy, ktorá obsahuje informácie týkajúce sa projektu. Pod vyhodnotením projektu sa rozumie zhodnotenie podporeného projektu vlastnými slovami zo strany Príjemcu. Táto časť programovej správy by preto mala byť odpoveďou na predložený projekt, ktorý tvorí Prílohu č. 1 k Zmluve. S ohľadom na

	<p>uvedené očakávame zodpovedanie okruhov aspoň nasledovnom rozsahu.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zhodnotenie a popísanie aktivít, ktoré boli realizované v rámci projektu. Popíšte výstupy a výsledky projektu. Údaje uvádzajte čo najkonkrétnejšie, napr.: <ul style="list-style-type: none"> • Ako ste naplnili ciele stanovené v projekte. • Popíšte odozvu ľudí, širokej verejnosti. • Spomeňte zaujímavé momenty z prípravy a realizácie projektu (čo vás potešilo, prekvapilo, zaujalo účastníkov a pod.) 2. Boli naplnené ciele projektu, ktoré ste si dali v predkladanom projekte? Ak áno, ako? Ak nie, prečo nie? 3. Uvedte aké faktory ovplyvňovali priebeh projektu v pozitívnom i negatívnom zmysle. 4. Aké sú Vaše plány do budúcnosti, resp. akou formou chcete v projekte pokračovať. Ak áno, za akých okolností.
Zmienky o projekte v médiach	Súčasťou programovej správy v tejto časti sú naskenované kópie článkov, respektíve webové odkazy na články, podcasty, videa, internetové stránky Prijemcu, ktoré boli publikované v médiách a/alebo na internete a týkali sa projektu.
Fotodokumentácia projektu	K záverečnej k správe je potrebné priložiť fotografie v elektronickej podobe, ktoré dokumentujú priebeh projektu. Fotografie musia tvoriť osobitnú elektronicú prílohu záverečnej správy.

<p>Finančné vyúčtovanie záverečnej správy</p> <p><i>Poznámka: Náležitosti finančného vyúčtovania, vysvetlivky jednotlivých pojmov a pokyny pre zostavenie finančného vyúčtovania:</i></p>	
Všeobecné požiadavky	<p>Finančné vyúčtovanie je tretia časť záverečnej správy, ktorá obsahuje informácie týkajúce sa vyúčtovania resp. použitia poskytnutého finančného príspevku na podporu projektu. Vyúčtovanie preto obsahuje podrobný prehľad všetkých realizovaných výdavkov. Prijemca je povinný vyúčtovať celú sumu finančného príspevku, t. j. 100% (slovom sto percent). Finančné vyúčtovanie Prijemca predkladá rovnako ako aj základné informácie o Prijemcovi a projekte a programovú časť, v rámci</p>

	záverečnej správy, a teda v elektronickej podobe vo forme vyplnenej tabuľky, ktorej vzor je uvedený nižšie pod týmto vysvetlením s pokynmi a je označená ako „VZOR FINANČNÉHO VYÚČTOVANIA“.
Prvotné účtovné doklady	Prvotné účtovné doklady predstavujú účtovné doklady od dodávateľov, ktoré Prijemca zasiela naskenované alebo v elektronickej forme a tvoria prílohu k záverečnej správe. Originály prvotných účtovných dokladov si ponechávajú vo svojej účtovej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné kontrole na vyžiadanie zo strany Poskytovateľa, a to najmenej v lehote uvedenej v Prílohe č. 2 bode 4. tejto Zmluvy. Medzi prvotné účtovné doklady možno zaradiť faktúry; výpisy z registračných pokladníc; cestovné doklady spolu s cestovným príkazom; darovacie zmluvy, dohody o poskytnutí finančného príspevku.
Druhotné účtovné doklady	Druhotné účtovné doklady predstavujú účtovné doklady autorizujúce platbu, ktoré Prijemca zasiela naskenované alebo v elektronickej forme a tvoria prílohu k záverečnej správe. Možno sem zaradiť výdavkový pokladničný doklad organizácie v prípade hotovostnej platby; bankový výpis organizácie (nie prevodový príkaz) v prípade bezhotovostnej platby. Pri každej faktúre je Prijemca povinný zdokumentovať spôsob jej úhrady, napr. formou výpisu z účtu, výdavkovým a príjmovým dokladom. K výdavkovému bloku musí byť priložený účet z pokladne alebo faktúra, ktorá musí byť zreteľne označená nápisom „Férová Nadácia“
Vyúčtovanie služieb	Vyúčtovanie služieb musí byť preukázané na základe faktúry alebo zmluvy o poskytnutí služby. Okrem uvedeného je potrebné predložiť daňový doklad autorizujúci zaplatenie faktúry, a teda druhotný účtovný doklad preukazujúci bezhotovostnú platbu (výpis z účtu [nie príkaz na úhradu]); hotovostnú platbu - príjmový pokladničný doklad od dodávateľa spolu s očíslovaným výdavkovým pokladničným dokladom.
Vyúčtovanie cestovného	Pokiaľ ide o vyúčtovanie cestovného, Prijemca je povinný vyúčtovať cestovné v súlade so zákonom č. 283/2002 Zb. o cestovných náhradách v platnom znení a predložiť všetky cestovné doklady: napr. cestovný príkaz, daňový doklad autorizujúci preplatenie cestovných nákladov v podobe výpisu z účtu (bezhotovostná platba) alebo výdavkový pokladničný doklad (hotovostná platba).

VZOR FINANČNÉHO VYÚČTOVANIA

Finančné vyúčtovanie záverečnej správy									
P. č.	Dodávateľ	Tovar / Služba	Prvotný účtovný doklad			Druhotný účtovný doklad			
			Druh dokladu	Číslo dokladu	Dátum vystavenia	Druh dokladu	Číslo dokladu	Suma hotovostnej platby v EUR	Suma bezhotovostnej platby v EUR
1									
2									
3									
SPOLU									
	Férová Nadácia	finančný príspevok	Zmluva o poskytnutí finančného príspevku č. 34/2021 zo dňa dd.mm.rrrr						12.000,- EUR
napr.	Prijemca	vlastné prostriedky							10.000,- EUR
napr.	Tretí subjekt	finančný príspevok							2.000,- EUR
			Právny titul						XY,- EUR