

ZMLUVA O ZABEZPEČOVANÍ ÚLOH V OBLASTI BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA PRI PRÁCI A OCHRANY PRED POŽIARMI

uzatvorená podľa § 269 ods. 2, § 566 a nasl. a § 591 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov, podľa § 21 a nasl. zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, podľa § 4 a nasl. zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov a podľa vykonávacích predpisov k uvedeným zákonom

medzi

BP PROFI, s.r.o.

so sídlom: Alstrova 112, 831 06 Bratislava

IČO: 50 471 121

DIČ: 2120348901

zastúpená : Ing. Katarína Marunová - konateľ

Zapísaná na Okr. súde Bratislava I, odd. Sro, vl.č.113706/B

Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s.,

IBAN: SK27 0200 0000 0037 1955 8551

SWIFT: SUBASKBX

Kontaktná osoba: Ing. Katarína Marunová, 0905 609 867, bozp@bprofi.sk

(ďalej len „poskytovateľ“)

STAROMESTSKÁ KNIŽNICA	
Došlo dňa: 24. 04. 2017	
Evidenčné číslo: 137/2017	
Prílohy :	Vybavuje:

a

Staromestská knižnica

so sídlom: Blumentálska 10/a, 814 41 Bratislava

zastúpená: PhDr. Judita Kopáčiková – riaditeľka

IČO: 00226751

DIČ: 2022203249

IČ DPH:

Kontaktná osoba: meno, telefón, mail: Gabriela Kubelaková, 02/55642438, kubelakova@starlib.sk

(ďalej len „objednávateľ“)

takto:

1. Predmet zmluvy

- 1.1. Poskytovateľ je oprávnený vykonávať činnosti
 - a) bezpečnostnotechnickej služby (ďalej len „BTS“) na základe rozhodnutia NIP zo dňa 15.11.2007, č. BTS-1173-07,
 - b) na úseku ochrany pred požiarmi vo forme výkonu činnosti technika požiarnej ochrany (ďalej len „OPP“).
- 1.2. Účelom tejto zmluvy je zabezpečiť poskytovanie BTS a OPP objednávateľovi zo strany poskytovateľa, ktoré sú potrebné pre nastavenie procesov u objednávateľa a vytvorenie systému ochrany života a zdravia zamestnancov a ďalších fyzických osôb a majetku, ktorý zodpovedá potrebám a požiadavkám objednávateľa a zároveň spĺňa požiadavky podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 1.3. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi v podmienkach objednávateľa pre objednávateľa jednotlivé výkony BTS a OPP v rozsahu uvedenom v článkoch 2 až 4 tejto zmluvy pre zamestnancov, ktorí sú v pracovnoprávnom vzťahu k objednávateľovi, (ďalej len „zamestnanec“) a pre tieto priestory a prevádzky objednávateľa na území Slovenskej republiky špecifikované v tabuľke v bode č. 8.1. tejto zmluvy (ďalej len „prevádzka“).
- 1.4. Objednávateľ sa zaväzuje platiť poskytovateľovi dohodnutú odplatu v súlade s článkom 8.1. tejto zmluvy.
- 1.5. Rozsah BTS a OPP vychádza zo všeobecne záväzných právnych predpisov. V prípade potreby plnenia úloh nad rozsah uvedený v tejto zmluve tieto úlohy bude poskytovateľ povinný vykonať iba v prípade, ak sa na to objednávateľovi osobitne zaviazal.
- 1.6. Poskytovateľ sa zaväzuje plniť svoje záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy prostredníctvom osôb spĺňajúcich všetky odborné predpoklady na výkon im prislúchajúcich činností podľa tejto zmluvy v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

- 1.7. V prípade, ak povaha určitej činnosti vyžaduje nestranné zistenie stavu alebo nestranné overenie výsledku, pre tento prípad je poskytovateľ povinný postupovať nestranne a o svojej činnosti vydať kontrolné osvedčenie (ktoré môže mať rôznu formu). Výkon takejto činnosti zo strany poskytovateľa sa považuje za plnenie povinností vykonávateľa kontroly podľa zmluvy o kontrolnej činnosti podľa § 591 a nasl. Obchodného zákonníka.

2. SPOLOČNÉ USTANOVENIA K POSKYTOVANIU SLUŽIEB

- 2.1. Zmluvné strany si po uzavretí zmluvy spresnia spôsob fungovania ich vzájomnej spolupráce a výmeny potrebných informácií.
- 2.2. **Zavádzanie systému služieb.** V rámci zavádzania systému služieb poskytovateľ
- uskutoční u objednávateľa vstupný audit s navrhovanými opatreniami zameraný na zistenie informácií potrebných pre optimálny výkon služieb podľa tejto zmluvy najneskôr v lehote 90 dní odo dňa uzavretia tejto zmluvy,
 - vypracuje dokumentáciu najneskôr v lehote 9 mesiacov odo dňa uzatvorenia tejto zmluvy. Objednávateľ berie na vedomie, že zoznam základnej dokumentácie má len informatívny charakter a zo zoznamu budú vypracované tie dokumenty, ktoré sa týkajú špecifických podmienok objednávateľa. Z rovnakého dôvodu môžu byť vypracované aj iné dokumenty, ktoré v zozname výslovne nie sú uvedené,
 - vypracuje rozšírenú dokumentáciu v rozsahu podľa charakteru činnosti služieb a podľa požiadaviek objednávateľa v lehote 12 mesiacov odo dňa uzatvorenia tejto zmluvy,
- 2.3. **Vedenie systému služieb.** V rámci vedenia systému služieb poskytovateľ bude
- uskutočňovať u objednávateľa pravidelné kontroly pracovísk, ktorých periodicita je uvedená v tabuľke v bode 8.1. tejto zmluvy, a o výsledku spracuje písomnú správu a oboznámi s ňou objednávateľa a príslušných zamestnancov zabezpečujúcich plnenie úloh na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“) a OPP,
 - vypracúvať odporúčania a poskytovať objednávateľovi konzultácie, metodickú a odbornú pomoc týkajúce sa plnenia povinností na úseku BOZP a OPP. Písomné odporúčania budú predkladané objednávateľovi pri kontrolách prevádzok, ktorých periodicita je uvedená v tabuľke v bode 8.1. tejto zmluvy, alebo budú zasielané objednávateľovi mailom alebo na základe osobitnej písomnej žiadosti objednávateľa,
 - sa zúčastňovať vykonávania štátneho dohľadu a zabezpečiť styk s orgánmi štátnej správy v oblasti inšpekcie práce a orgánmi štátnej správy na úseku ochrany pred požiarmi (ďalej len „príslušný orgán verejnej správy“), najmä bude v mene objednávateľa vypracúvať príslušné hlásenia a vybavovať agendu na úseku BOZP a OPP, resp. bude objednávateľovi poskytovať odbornú pomoc pri styku s príslušnými orgánmi verejnej správy,
 - metodicky riadiť po odbornej stránke činnosť zamestnancov poverených plnením úloh na úseku BOZP a OPP,
 - plniť ďalšie povinnosti v rozsahu vyplývajúcom zo všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 2.4. **Aktualizácia systému služieb.** V rámci aktualizácie systému služieb sa poskytovateľ zaväzuje vykonávať aktualizáciu základnej dokumentácie, príp. rozšírenej dokumentácie podľa zmien vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov a zmien uskutočnených u objednávateľa.

3. ROZSAH VÝKONU BEZPEČNOSTNOTECHNICKEJ SLUŽBY

- 3.1. Účelom BTS je vyhľadávať a identifikovať riziká na prevádzkach, ktoré môžu viesť k pracovnému úrazu.
- 3.2. Pre podmienky objednávateľa služieb a jeho jednotlivé prevádzky poskytovateľ
- vypracuje alebo aktualizuje základnú dokumentáciu:
 - dokumentácia o školení zamestnancov z BOZP v členení: vstupné a opakované školenia zamestnancov, vstupné a opakované školenia vedúcich zamestnancov, vstupné a opakované školenia pre zástupcov zamestnancov pre BOZP,
 - smernica na určenie podmienok organizácie výchovy zamestnancov v oblasti BOZP,
 - plán všeobecných a odborných školení zamestnancov
 - smernica BOZP,
 - smernica na určenie postupov pri vzniku úrazu, vzniku nebezpečnej udalosti a vzorové dokumenty
 - evidencia pracovných úrazov, nebezpečných udalostí, iných úrazov ako pracovných úrazov,
 - poverenie zodpovedných osôb a menovacie dekréty,

- (viii) iná dokumentácia podľa charakteru prevádzky napr. dopravný poriadok, prevádzkový poriadok skladu a pod.
- b) vypracuje alebo aktualizuje v prípade potreby rozšírenú dokumentáciu:
 - (i) hodnotenie rizík s návrhom osobných ochranných pracovných prostriedkov (OOPP),
 - (ii) smernica na poskytovanie OOPP,
- c) uskutoční a vykoná školenia zamestnancov na úseku BOZP podľa vypracovanej dokumentácie v predpísaných termínoch odsúhlasených s objednávatelom v rozsahu vstupných a opakovaných školení zamestnancov, vstupných a opakovaných školení vedúcich zamestnancov, školení zástupcov zamestnancov,
- d) vykoná poradenstvo pri vyšetrovaní pracovných úrazov a vykoná šetrenie závažných pracovných úrazov, vykoná odbornú pomoc pri oznamovaní pracovného úrazu príslušným orgánom,
- e) organizuje a kontroluje plnenie povinností vyplývajúcich z predpisov o BOZP, kontroluje stav BOZP na pracoviskách a navrhuje konkrétne opatrenia na odstraňovanie zistených nedostatkov,
- f) v prípade kontroly vykonávanými štátnymi orgánmi v oblasti BOZP vypracuje dokumentáciu do termínov navrhovaných štátnymi orgánmi,
- g) plní ďalšie úlohy bezpečnostnotechnickej služby.

4. ROZSAH VÝKONU SLUŽIEB NA ÚSEKU OCHRANY PRED POŽIARMÍ

- 4.1. Účelom OPP je vyhľadávať a identifikovať riziká na prevádzkach, ktoré môžu viesť k vzniku požiaru.
- 4.2. Pre podmienky objednávateľa a jeho jednotlivé prevádzky poskytovateľ:
 - a) vypracuje alebo aktualizuje základnú dokumentáciu:
 - (i) požiarne identifikačná karta
 - (ii) požiarne poplachové smernice,
 - (iii) požiarne evakuačný plán,
 - (iv) zoznam objektov a prehľad miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru, činností so zvýšením nebezpečenstvom vzniku požiaru a času zvýšeného nebezpečenstva vzniku požiaru, ako aj navrhnutie potrebných opatrení,
 - (v) požiarne kniha,
 - (vi) dokumentácia o školení zamestnancov o OPP pre zamestnancov, pre vedúcich zamestnancov a pre osoby, ktoré sa s vedomím zdržujú v jeho prevádzkach,
 - b) vypracuje alebo aktualizuje v prípade potreby rozšírenú dokumentáciu:
 - (i) požiarne poriadok pracoviska (prevádzky),
 - c) uskutoční školenia:
 - (i) školenie zamestnancov podľa vypracovanej dokumentácie,
 - d) pripraví, zorganizuje a vyhodnotí cvičné požiarne poplachy,
 - e) uskutoční preventívne protipožiarne prehliadky,
 - f) organizuje a kontroluje plnenie povinností vyplývajúcich z predpisov o OPP, kontroluje stav OPP na pracoviskách a navrhuje konkrétne opatrenia na odstraňovanie zistených nedostatkov,
 - g) v prípade kontroly vykonávanými štátnymi orgánmi v oblasti OPP vypracuje dokumentáciu do termínov navrhovaných štátnymi orgánmi,
 - h) plní ďalšie úlohy technika požiarnej ochrany.

5. POVINNOSTI POSKYTOVATEĽA

- 5.1 Poskytovateľ vyhlasuje, že sa v plnom rozsahu oboznámil s charakterom a rozsahom činnosti podľa tejto zmluvy, že disponuje takými odbornými znalosťami a kapacitami, ktoré sú k výkonu činnosti potrebné a že činnosť bude vykonávať s odbornou starostlivosťou, riadne a včas, prostredníctvom odborných pracovníkov kvalifikovaných podľa osobitných predpisov.
- 5.2 Poskytovateľ je povinný pri výkone svojej činnosti podľa tejto zmluvy riadiť sa pokynmi objednávateľa a svoju činnosť podľa tejto zmluvy vykonávať v súlade s jeho záujmami. Zároveň je však povinný písomne upozorniť objednávateľa na zrejmú nevhodnosť jeho pokynov, ktoré by mohli mať za následok vznik škody, inak za takúto škodu zodpovedá. Od pokynov objednávateľa sa môže poskytovateľ odchyliť, len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme objednávateľa a poskytovateľ nemôže včas dostať jeho súhlas. Ani v týchto prípadoch sa však poskytovateľ nesmie od pokynov odchyliť, ak to zakazuje objednávateľ. Ak poskytovateľ po písomnom upozornení objednávateľa na zrejmú nevhodnosť jeho pokynov, ktoré by mohli mať za následok vznik škody, tieto pokyny nezmení, poskytovateľ za takúto škodu nezodpovedá.

- 5.3 Poskytovateľ je povinný uchovávať doklady a iné veci, ktoré v súvislosti so svojou činnosťou nadobudol od objednávateľa alebo od tretích osôb, a najneskôr po ukončení trvania tejto zmluvy, inak vždy na požiadanie objednávateľa, je povinný ich odovzdať objednávateľovi.
- 5.4 Pri plnení činností podľa tejto zmluvy je poskytovateľ povinný postupovať v súlade a v lehotách stanovených všeobecne záväznými právnymi predpismi. Osobitne je povinný dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy upravujúce spôsob nakladania s osobnými údajmi, najmä zákon č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.
- 5.5 Poskytovateľ je povinný pri vstupe do prevádzok rešpektovať pokyny objednávateľa, s ktorými bol preukázateľne oboznámený, najmä ohlásiť svoju návštevu na recepcii a pohybovať sa po prevádzkach len v sprievode objednávateľom
- 5.6 Objednávateľ môže žiadať od poskytovateľa náhradu za škodu, ktorá mu vznikne, ak poskytovateľ nevykonáva svoju činnosť riadne a v súlade s touto zmluvou a s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a ani po písomnom upozornení objednávateľa nevykoná nápravu ani v primeranej lehote poskytnutej objednávateľom určenej osoby.
- 5.7 Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorú objednávateľ utrpí nedodržaním doporučení poskytovateľa poskytnutých podľa tejto zmluvy. Poskytovateľ ďalej nezodpovedá za škodu, ktorá objednávateľovi vznikne z dôvodu, že objednávateľ nezabezpečí účasť zamestnancov na činnostiach zabezpečovaných poskytovateľom podľa tejto zmluvy
- 5.8 V prípade, ak objednávateľ poverí plnením čiastkových úloh tretiu osobu, poskytovateľ je oprávnený prehodnotiť výsledky činnosti takejto tretej osoby.

6. POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA

- 6.1 Objednávateľ berie na vedomie, že riadne a včasné plnenie povinností poskytovateľa závisí na riadnom a včasnom poskytnutí súčinnosti objednávateľom (osobitne zo strany jeho zložky BOZP a ľudských zdrojov).
- 6.2 Objednávateľ je povinný na požiadanie poskytnúť poskytovateľovi všetky potrebné informácie a podklady nevyhnutné pre jeho činnosť a poskytnúť mu potrebnú súčinnosť. Najmä je povinný včas vystaviť poskytovateľovi potrebné písomné plnomocenstvo, umožniť osobám, prostredníctvom ktorých bude poskytovateľ plniť svoje záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy, prístup na všetky prevádzky a umožniť týmto osobám získavanie všetkých údajov potrebných pre splnenie záväzkov poskytovateľa podľa tejto zmluvy. V prípade, že sprístupnenie priestoru je podmienené osobitným druhom personálneho, resp. zdravotného alebo bezpečnostného preverenia alebo preškolenia, o tejto potrebe informuje poskytovateľa vopred s dostatočným časovým predstihom potrebným na vybavenie. Napokon je povinný poskytnúť poskytovateľovi dokumentáciu BOZP a OPP spracovanú objednávateľom pred uzatvorením tejto zmluvy, ak bola spracovaná.
- 6.3 Objednávateľ je povinný preukázateľne informovať poskytovateľa o každej zmene pracovných podmienok na niektorom z pracovísk, ako aj o každej technologickej alebo akejkolvek inej zmene (napr. zavedenie novej technológie, nového pracovného postupu), ktorú objednávateľ vykonal na niektorom zo svojich pracovísk, ktorá môže mať za následok zmenu pracovných podmienok na danom pracovisku. Zmluvné strany bez zbytočného odkladu po doručení oznámenia podľa predchádzajúcej vety dohodnú prípadné podrobnosti o splnení záväzkov poskytovateľa podľa tejto zmluvy vo vzťahu k pracovisku, ktorého sa oznámená zmena týka.
- 6.4 Objednávateľ bez zbytočného odkladu s dostatočným predstihom, najneskôr však v deň nástupu nových zamestnancov na pracovisko zabezpečí vypracovanie a aktualizovanie zoznamu zamestnancov. V zozname sa uvádza meno a priezvisko zamestnanca, dátum narodenia, názov pracoviska a druh práce. O zmenách v zozname je objednávateľ povinný bez zbytočného odkladu informovať poskytovateľa.
- 6.5 Objednávateľ bez zbytočného odkladu informuje poskytovateľa o nahlásených kontrolách vykonávaných orgánmi štátnej správy, alebo orgánmi obce.
- 6.6 Objednávateľ bezodkladne informuje poskytovateľa o každej dlhodobejšej práceneschopnosti zamestnanca (nad 6 mesiacov), ktorý je v kuratívnej starostlivosti svojho ošetrojúceho lekára, tak, aby v odôvodnených prípadoch bolo možné prehodnotiť zdravotnú spôsobilosť zamestnanca pred jeho zaradením na pôvodné pracovné miesto.
- 6.7 Objednávateľ vždy najmenej tri pracovné dni vopred poskytne poskytovateľovi menný zoznam zamestnancov, ktorí sa zúčastnia činností zabezpečovaných poskytovateľom podľa tejto zmluvy a zabezpečí účasť svojich zamestnancov na týchto činnostiach. Ak sa zamestnanec bez dôležitých dôvodov nezúčastní týchto činností, poskytovateľ je oprávnený požadovať odplatu, ako keby k vykonaniu činnosti došlo.

- 6.8 Objednávateľ vyhlasuje, že zabezpečil od zamestnancov písomný súhlas na nakladanie s ich osobnými údajmi v rozsahu potrebnom na plnenie tejto zmluvy zo strany poskytovateľa.

7. TRVANIE ZMLUVY

- 7.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
- 7.2. Táto zmluva zaniká
- a) zánikom ktorejkoľvek zo zmluvných strán bez právneho nástupcu,
 - b) zánikom povolenia poskytovateľa na poskytovanie služieb podľa tejto zmluvy,
 - c) uplynutím výpovednej doby s tým, že každá zo zmluvných strán je oprávnená túto zmluvu vypovedať písomnou výpoveďou aj bez uvedenia dôvodu s výpovednou dobou tri mesiace, ktorá začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po dni doručenia výpovede,
 - d) dohodou zmluvných strán,
 - e) písomným odstúpením od tejto zmluvy v prípade podstatného porušenia tejto zmluvy druhou zmluvnou stranou,
- 7.3. Za podstatné porušenie tejto zmluvy objednávateľom sa považuje najmä
- a) neposkytnutie dostatočnej súčinnosti poskytovateľovi, a to ani po písomnom upozornení zo strany poskytovateľa alebo
 - b) omeškanie objednávateľa so zaplatením splatnej faktúry po dobu dlhšiu ako 30 dní.
- 7.4. Za podstatné porušenie tejto zmluvy poskytovateľom sa považuje opakované neplnenie záväzkov poskytovateľa podľa tejto zmluvy, a to napriek písomnému upozorneniu zo strany objednávateľa.

8. ODPLATA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 8.1 Zmluvné strany sa dohodli na odplatách za zabezpečovanie výkonov BTS a OPP podľa tejto zmluvy vo výške::

Prevádzka	Poskytované služby	Frekvencia výkonu na prevádzke (zmluvná návšteva)	Paušál na prevádzku bez DPH/periodicita fakturácie
Staromestská knižnica (Blumentálska, Panenská, Karadžičova, Západný rad, Záhrebská)	Bezpečnostno- technická služba	1 x za 3 mesiace	50,- €/ mesačne
	Služba technika požiarnej ochrany	1 x za 3 mesiace	

- 8.2 V paušálnej odplate je zahrnutá zmluvná návšteva u klienta uvedená v tabuľke v bode 9.1. tejto zmluvy za účelom vykonávania zmluvných výkonov BTS a OPP (školenia BOZP a OPP, kontrola stavu BOZP, vykonanie preventívnej protipožiarnej prehliadky, kontroly alkoholu, aktualizácia dokumentácie). V paušálnej odplate je zahrnuté aj šetrenie pracovných úrazov a účasť pri kontrolách zo strany štátnych orgánov neobmedzene podľa potreby.
- 8.3 V prípade ďalších požiadaviek objednávateľa na výkon osobných návštev za účelom kontrol, školení BOZP a OPP alebo konzultácií mimo stanovených zmluvných návštev si bude poskytovateľ fakturovať hodinovú sadzbu 25,00 EUR bez DPH za každú začatú hodinu.
- 8.4 Cestovné náklady spojené s poskytovaním služieb BTS a OPP mimo územia Bratislavy mimo zmluvných návštev uvedených v tabuľke v bode 8.1. tejto zmluvy si bude poskytovateľ fakturovať vo výške 0,40 EUR/km bez DPH.
- 8.5 V cene za poskytovanie služby nie sú zahrnuté náklady poskytovateľa, ktoré vynaloží pri plnení predmetu tejto zmluvy, ako sú registračné poplatky, správne poplatky a iné poplatky, ktorých úhrada a výška je stanovená zákonom, vyhláškou, predpisom, iným záväzným nariadením, alebo ktoré budú vynaložené po dohode s objednávateľom.
- 8.6 Faktúra za BTS a OPP služby bude poskytovateľom vystavená vždy po skončení fakturačného obdobia v zmysle bodu 8.1. tejto zmluvy. Faktúru poskytovateľ vystaví do 15. dňa nasledujúceho fakturačného obdobia so splatnosťou do 7 dní od jej doručenia.
- 8.7 Faktúra za ostatné objednané služby bude poskytovateľom vystavená vždy do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca so splatnosťou do 7 dní od jej doručenia.
- 8.8 DPH sa pripočíta v zmysle zákona o DPH.

9. Záverečné ustanovenia

- 9.1. Zmluvné strany sa zároveň zaväzujú oznamovať si navzájom akékoľvek zmeny údajov, ktoré sa ich týkajú a sú potrebné na prípadné uplatnenie oznámenia, najmä všetky zmeny týkajúce sa uzavretej tejto zmluvy, zmenu, či zánik ich právnej subjektivity, adresu ich sídla, bydliska alebo miesta podnikania, bankového spojenia, vstup do konkurzného konania, reštrukturalizácie alebo likvidácie ktorejkoľvek zmluvnej strany. Ak niektorá zmluvná strana nesplní túto povinnosť, nebude oprávnená namietat', že neobdržala akúkoľvek oznámenie, a zároveň zodpovedá za akúkoľvek takto spôsobenú škodu.
- 9.2. Právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov a v jeho rámci ustanoveniami Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov a súvisiacimi predpismi.
- 9.3. Zmluvu možno meniť alebo zrušiť iba dohodou oboch zmluvných strán v písomnej forme.
- 9.4. Táto zmluva sa vyhotovuje vo dvoch rovnopisoch, po jednom pre každú zmluvnú stranu.
- 9.5. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami stranu.
- 9.6. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú plne spôsobilé na právne úkony, že ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená, že túto zmluvu neuzatvárajú ani v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, že si obsah zmluvy dôkladne prečítali, jej obsahu porozumeli a tento predstavuje ich slobodnú, vážnu a spoločnú vôľu, a na znák súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

Za objednávateľa:

V Bratislave dňa 20.4.2017

STAROMESTSKA KNÍŽNICA
Blumentálska ul. č. 10/a
BRATISLAVA

Podpis:

Meno: PhDr. Judita Kopáčiková
riaditeľka Staromestskej knižnice

Za poskytovateľa:

V Bratislave dňa 20.4.2017

BP PROFI, S.R.O.
bezpečnosť práce a požiarňa ochrana
Alstrova 112, 831 06 Bratislava
IČO: 50 471 121 DIČ: 2120348901
bözp@bprofi.sk

Podpis:

Meno: Ing. Katarína Marunová
konateľ spoločnosti